

**Temat:** Nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego.

- I. Wprowadzenie. Ogólne założenia nowelizacji kodeksu postępowania cywilnego. Kierunki zmian.
- II. Najważniejsze zmiany w procedurze cywilnej.
  1. Przygotowanie sprawy do rozpoznania
    - a. Czynności stron i sądu służące przygotowania rozstrzygnięcia
    - b. Odpowiedź na pozew
    - c. Pisma przygotowawcze
    - d. Plan rozprawy
    - e. Założenie rozstrzygnięcia sprawy na jednym terminie. Przebieg rozprawy według planu
    - f. Ograniczenia czasowe w przedstawieniu twierdzeń i dowodów
    - g. Wyrok zaoczny
    - h. Zakładane przez ustawodawcę korzyści z wprowadzonej zmiany
  2. Przeciwdziałanie nadużyciu prawa podmiotowego
    - a. Cel i założenia wprowadzanych zmian
    - b. Klauzula generalna
    - c. Pismo nie będące pozwem
    - d. Pozew oczywiście bezzasadny
    - e. Tzw. „łańcuch zażaleń”
    - f. Wnioski o wyłączenie sędziego
    - g. Wnioski o sprostowanie, uzupełnienie i wykładnie wyroku
    - h. Kara za ublżenie sądowi na piśmie
  3. Dowody
    - a. Zmiany o charakterze ogólnym
    - b. Fakty, o których informacja jest powszechnie dostępna
    - c. Czynności stron i sądu w postępowaniu dowodowym
    - d. Zeznania świadków
    - e. Opinia biegłego
  4. Uzasadnienie wyroków i postępowanie odwoławcze
    - a. Ogłaszanie, doręczanie i uzasadnienie wyroków
    - b. Apelacja
    - c. Zażalenie
    - d. Skarga na orzeczenie referendarza
  5. Zarys zmian w postępowaniu w sprawach gospodarczych
  6. Zarys zmian w innych postępowaniach odrębnych
  7. Najważniejsze zmiany postępowania mające na celu usprawnienie postępowania
    - a. Zasada rejestracja czynności sądu
    - b. Właściwość sądu
    - c. Skład sądu na posiedzeniu
    - d. Kompetencje referendarza sądowego
    - e. Komunikacja sądu ze stronami
    - f. Interwencja uboczna
    - g. Koszty procesu
    - h. Formularze sądowe
    - i. Oplata za rozszerzenie powództwa

- j. Doręczenia
  - k. Wydawanie postanowień
  - l. Wysłuchanie stron
  - m. Publiczna dostępność posiedzeń
  - n. Sygnalizacja uchybień
  - o. Postępowanie pojednawcze
  - p. Wymagania co do treści pozwu i innych pism procesowych
  - q. Zarzut potrącenia
  - r. Ocena sędziowska
  - s. Uzasadnienie postanowień wpadkowych
  - t. Doręczenie postanowień w postępowaniu o nadanie klauzuli wykonalności
  - u. Postępowanie grupowe
8. Postępowanie zabezpieczające
- a. Założenia wprowadzanych zmian
  - b. Zabezpieczenie przed wszczęciem postępowania
  - c. Tryb rozstrzygnięcia o zabezpieczeniu
  - d. Doręczenia postanowień dotyczących zabezpieczenia
  - e. Rozpoznawanie zażalenia
  - f. Następstwo hipotek
9. Koszty sądowe
- a. Cele wprowadzanych zmian
  - b. Urealnienie opłat sądowych
  - c. Minimalna opłata sądowa
  - d. Stawki opłat sądowych
  - e. Obniżki opłat
  - f. Opłata od wniosku o uzasadnienie orzeczenia
  - g. Uproszczenie systemu poboru opłat
  - h. Zwolnienie spółek handlowych od kosztów sądowych
  - i. Przyznawanie należności
10. Przepisy wprowadzające i przejściowe
- III. Podsumowanie. Najważniejsze prawa i obowiązki stron w nowym procesie cywilnym.
- IV. Panel dyskusyjny

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Miejsce szkolenia</b>        | TORUŃ, COPERNICUS TORUŃ HOTEL, Bulwar Filadelfijski 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Termin i czas szkolenia</b>  | 30 września 2019 r. godz. 10.00 – 15.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Adresaci szkolenia</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urzędy Miast</li> <li>▪ Urzędy Gmin</li> <li>▪ Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cel i korzyści szkolenia</b> | Celem szkolenia jest zwięźle przedstawienie wszystkich ważniejszych zmian, nie tylko w kodeksie postępowania cywilnego ale także w ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Szczególny nacisk położony jest jednak na przedstawienie nowych uprawnień i obowiązków stron postępowania. Największą nowością, która jednocześnie ma najbardziej przełomowy charakter jest wprowadzenie posiedzeń przygotowawczych umożliwiających wydanie wyroku na pierwszym terminie rozprawy, co jednak wymaga dużo bardziej aktywnej postawy stron postępowania. Szkolenie dedykowane jest w szczególności dla osób, które w pracy zawodowej mają kontakt z szeroko |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | pojętym prawem cywilnym, prawem gospodarczym, prawem pracy lub prawem rodzinnym i w zakresie obowiązków mają przygotowanie pozwów lub dokumentów na potrzeby postępowania sądowego ewentualnie uczestnictwo w rozprawach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prowadzący szkolenie</b> | <b>Robert Opas</b> – ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. We wrześniu 2004 roku ukończył aplikację sędziowską i zdał egzamin sędziowski przed Komisją powołana przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Krakowie. Od 1 grudnia 2004 roku powołany na stanowisko asesora sądowego a następnie sędziego w Sądzie Rejonowym w Kielcach, gdzie sprawował funkcję m. in. Przewodniczącego Wydziału Cywilnego. Od 2008 roku prowadzi szkolenia praktyczne dla aplikantów aplikacji radcowskiej, adwokackiej i notarialnej a także dla aplikantów Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Specjalista z zakresu prawa cywilnego, postępowania cywilnego i administracyjnego. Były wykładowca Wyższej Szkoły Handlowej w Kielcach. |

**Koszt szkolenia: 400 zł za osobę**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Temat szkolenia:** Nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego.

**Termin:** 30 września 2019 roku

**Miejsce szkolenia:** TORUŃ, COPERNICUS TORUŃ HOTEL, Bulwar Filadelfijski 11

**Koszt szkolenia:** 400 zł za osobę

| Imię i Nazwisko | Koszt szkolenia | Koszt wsparcia |
|-----------------|-----------------|----------------|
|                 |                 |                |
|                 |                 |                |
|                 |                 |                |
|                 |                 |                |

**Cena obejmuje wykład z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik multimedialnych; profesjonalne materiały szkoleniowe; indywidualne konsultacje z wykładownicą; kawę, herbatę; obiad; certyfikat uczestnictwa.**

W przypadku rezygnacji na 3 dni przed terminem szkolenia, należy przysłać informację zwrotną. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztami.. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestnika na szkoleniu i nie zwraca opłaty w takim przypadku.

**Dane do faktury:**

**Nabywca:**

| Nazwa placówki | Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica |
|----------------|--------------|-------------|-------|
|                |              |             |       |
| <b>NIP</b>     |              |             |       |

**Odbiorca:**

| Nazwa placówki | Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica |
|----------------|--------------|-------------|-------|
|                |              |             |       |

**Wyrażamy jednocześnie zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu na kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie.**

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Numer kontaktowy:.....

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu **798 110 369**