

**Temat:** Nowelizacja przepisów ustawy o pomocy społecznej 2019 oraz praktyczne aspekty realizacji zadań przez ośrodki pomocy społecznej.

I. Zmiany wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

- Nowe uprawnienia kierownika w przypadku braku współdziałania strony;
- Zmiany w zakresie prowadzenia rodzinnych domów pomocy społecznej – rola gminy;
- Procedura kierowania do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem nowelizacji przepisów dotyczących ustalania odpłatności;
  - strona decyzji ustalającej odpłatność;
  - kiedy umowa a kiedy decyzja dla osób zobowiązanych?
  - ustalenie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej w przypadku uniemożliwienia pracownikowi socjalnemu przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, zasady proporcjonalnego podziału zobowiązań;
  - nowy katalog zwolnień z obowiązku wnoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej - zwolnienia obligatoryjne i fakultatywne;
  - praktyczne aspekty stosowania znowelizowanych przepisów – zmiana decyzji o odpłatności, terminy na zawarcie nowej umowy lub wydanie decyzji, elementy umowy, terminy ustalenia odpłatności, egzekucja zaległych odpłatności z umowy, gromadzenie dokumentacji, rodzinny wywiad środowiskowy.
- Nowe zasady ustalania odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach;
- Zmiany w zakresie aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- Nowe obowiązki informacyjne osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności;
- Zwrot świadczeń wypłaconych po śmierci osoby uprawnionej;

II. Inne zmiany w obszarze pomocy społecznej

- Rodzicielskie świadczenie uzupełniające Mama 4+, a rozliczenie świadczeń w trybie art. 99 ustawy o pomocy społecznej;
- Trzynasta emerytura;
- Zaświadczenia dla studentów – wydawać czy nie?
- Dochody ze stosunku pracy osób poniżej 26 roku życia, a sposób ustalania dochodu w pomocy społecznej.
- Zadania pomocy społecznej a RODO.

III. Panel dyskusyjny

Szczegółowe omawianie konkretnych przypadków przedstawianych przez uczestników szkolenia, omówienie problemów związanych z interpretacją i wykładnią przepisów prawa pojawiających się na gruncie ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych.

<b>Miejsce szkolenia</b>	LUBLIN; Hotel Mercure; Al. Raclawickie 12
<b>Termin i czas szkolenia</b>	3 października 2019 r. godz. 10.00 – 15.00
<b>Adresaci szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej</li> <li>▪ Urzędy Miast</li> <li>▪ Urzędy Gmin</li> </ul>
<b>Cel i korzyści szkolenia</b>	Zdobycie wiedzy na temat nowych rozwiązań wprowadzonych w ustawie o pomocy społecznej oraz ich praktycznego stosowania w postępowaniach administracyjnych w szczególności w zakresie kierowania do domów pomocy społecznej, ustania odpłatności, wszczynania i prowadzenia postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób uchylających się od nałożonych na nich obowiązków.
<b>Prowadząca szkolenie</b>	<b>Renata Rojek</b> - Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego na kierunku socjologia. Wieloletni pracownik organu nadzoru, praktyk i koordynator czynności nadzorczych i kontrolnych. Od 2004 roku prowadzi warsztaty i szkolenia dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Urzędów Gmin w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Temat szkolenia:

Nowelizacja przepisów ustawy o pomocy społecznej 2019 oraz praktyczne aspekty realizacji zadań przez ośrodki pomocy społecznej.

**Termin:** 3 października 2019 roku

**Miejsce szkolenia:** LUBLIN; Hotel Mercure; Al. Raławickie 12

Imię i Nazwisko	Koszt szkolenia	Koszt wsparcia

**Cena obejmuje wykład z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik multimedialnych; profesjonalne materiały szkoleniowe; indywidualne konsultacje z wykładowcą; kawę, herbatę; obiad; certyfikat uczestnictwa.**

W przypadku rezygnacji na 3 dni przed terminem szkolenia, należy przysłać informację zwrotną. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztami.. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestnika na szkoleniu i nie zwraca opłaty w takim przypadku.

### Dane do faktury:

#### Nabywca:

Nazwa placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica

**NIP**

#### Odbiorca:

Nazwa placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica

**Wyrażamy jednocześnie zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu na kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie.**

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Numer kontaktowy:.....

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu **798 110 369**