

Temat: Nowelizacja przepisów ustawy o pomocy społecznej 2019 oraz praktyczne aspekty realizacji zadań przez ośrodki pomocy społecznej.

I. Zmiany wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

- Nowe uprawnienia kierownika w przypadku braku współdziałania strony;
- Zmiany w zakresie prowadzenia rodzinnych domów pomocy społecznej – rola gminy;
- Procedura kierowania do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem nowelizacji przepisów dotyczących ustalania odpłatności;
 - strona decyzji ustalającej odpłatność;
 - kiedy umowa a kiedy decyzja dla osób zobowiązanych?
 - ustalenie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej w przypadku uniemożliwienia pracownikowi socjalnemu przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, zasady proporcjonalnego podziału zobowiązań;
 - nowy katalog zwolnień z obowiązku wnoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej - zwolnienia obligatoryjne i fakultatywne;
 - praktyczne aspekty stosowania znowelizowanych przepisów – zmiana decyzji o odpłatności, terminy na zawarcie nowej umowy lub wydanie decyzji, elementy umowy, terminy ustalenia odpłatności, egzekucja zaległych odpłatności z umowy, gromadzenie dokumentacji, rodzinny wywiad środowiskowy.
- Nowe zasady ustalania odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach;
- Zmiany w zakresie aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- Nowe obowiązki informacyjne osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności;
- Zwrot świadczeń wypłaconych po śmierci osoby uprawnionej;

II. Inne zmiany w obszarze pomocy społecznej

- Rodzicielskie świadczenie uzupełniające Mama 4+, a rozliczenie świadczeń w trybie art. 99 ustawy o pomocy społecznej;
- Trzynasta emerytura;
- Zaświadczenia dla studentów – wydawać czy nie?
- Dochody ze stosunku pracy osób poniżej 26 roku życia, a sposób ustalania dochodu w pomocy społecznej.
- Zadania pomocy społecznej a RODO.

III. Panel dyskusyjny

Szczegółowe omawianie konkretnych przypadków przedstawianych przez uczestników szkolenia, omówienie problemów związanych z interpretacją i wykładnią przepisów prawa pojawiających się na gruncie ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych.

Miejsce szkolenia	RZESZÓW, Sala konferencyjna GRAND HOTEL RZESZÓW ul. Dymnickiego 1A
Termin i czas szkolenia	4 października 2019 r. godz. 10.00 – 15.00
Adresaci szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej ▪ Urzędy Miast ▪ Urzędy Gmin
Cel i korzyści szkolenia	Zdobycie wiedzy na temat nowych rozwiązań wprowadzonych w ustawie o pomocy społecznej oraz ich praktycznego stosowania w postępowaniach administracyjnych w szczególności w zakresie kierowania do domów pomocy społecznej, ustania odpłatności, wszczynania i prowadzenia postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób uchylających się od nałożonych na nich obowiązków.
Prowadząca szkolenie	Renata Rojek - Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego na kierunku socjologia. Wieloletni pracownik organu nadzoru, praktyk i koordynator czynności nadzorczych i kontrolnych. Od 2004 roku prowadzi warsztaty i szkolenia dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Urzędów Gmin w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat szkolenia:

Nowelizacja przepisów ustawy o pomocy społecznej 2019 oraz praktyczne aspekty realizacji zadań przez ośrodki pomocy społecznej.

Termin: 4 października 2019 roku

Miejsce szkolenia: RZESZÓW, Sala konferencyjna GRAND HOTEL RZESZÓW ul. Dymnickiego 1A

Imię i Nazwisko	Koszt szkolenia	Koszt wsparcia

Cena obejmuje wykład z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik multimedialnych; profesjonalne materiały szkoleniowe; indywidualne konsultacje z wykładowcą; kawę, herbatę; obiad; certyfikat uczestnictwa.

W przypadku rezygnacji na 3 dni przed terminem szkolenia, należy przysłać informację zwrotną. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztami.. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestnika na szkoleniu i nie zwraca opłaty w takim przypadku.

Dane do faktury:

Nabywca:

Nazwa placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica

NIP

Odbiorca:

Nazwa placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica

Wyrażamy jednocześnie zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu na kwotę wynikającą z kosztów odpłatności za uczestnictwo w kursie.

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej:.....

Numer kontaktowy:.....

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu **798 110 369**